OPIS

(pentru *Aviz festival*)

1. Cerere la ..............
2. copie BI/ CI reprezentant legal/ împuternicit la ..............
3. împuternicire la ...............
4. actul de înfiinţare al solicitantului/ certificat constatator ORC la ..............
5. actul de înfiinţare/ certificat constatator ORC al fiecărui participant la ..............
6. contract de colaborare la ..............
7. listă participanţi după caz la ..............
8. dovada de plată a tarifului de asistenţă la .................
9. dovada de plată a taxei de urgenţă la ............
10. alte documente la .................

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

DOCUMENTE solicitate de către personalul de specialitate în etapa de evaluare:

…………………………………………………………………………… la ....…..

…………………………………………………………………………… la ....…..

…………………………………………………………………………… la ....…..

…………………………………………………………………………… la ....….

…………………………………………………………………………… la ....…..

DOCUMENTE solicitate de către personalul de specialitate prin notificare nr…………din ……….

…………………………………………………………………………… la ....…..

…………………………………………………………………………… la ....…..

…………………………………………………………………………… la ....…..

…………………………………………………………………………… la ....….

…………………………………………………………………………… la ....…..

…………………………………………………………………………… la ....…..

VERIFICAT

PERSONAL DE SPECIALITATE

**TARIFUL** pentru **Asistență de specialitate în sănătate publică**este de ***400 lei***

**TARIFUL** suplimentar pentru rezolvarea în regim de **URGENŢĂ** este de ***150 lei***

**Plata se efectuează cu MINIM 48 ORE ÎNAINTE în contul DSP Timiș, deschis la Trezoreria Municipiului Timișoara - COD IBAN RO44TREZ62120E365000XXXX, COD FISCAL 11292024**

și sunt necesare următoarele:

* datele de identificare ale plătitorului: denumire, cod fiscal, sediu, cod IBAN, banca; numele delegatului, datele de identificare ale delegatului: C.I. serie și număr;

---------------------------------------------------------------------------------------

1. **Completare documentație asistență de specialitate**

Documentele solicitate de către personalul de specialitate se depun în completare de către petent la sediul DSPJ Timiş, str. Lenau, nr. 10, camera 18, însoţite de o adresă de înaintare în care se face referire la numărul iniţial primit la înregistrare.

Termenul de soluţionare decurge de la data depunerii documentaţiei complete și în termen de valabilitate de la data emiterii.